

Guatemala, 30 de abril del 2015

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 550-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial número 72-2015, correspondientes al mes de abril del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura serie "A" número 0072.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la creación de 63A de Financiero, UDAF, auditoría interna
- Apoyo en el inventario mensual de libros a distintas librerías
- Apoyo en venta de libros a las distintas librerías y pago de los libros vendidos en consignación
- Apoyo en la cancelación de facturas de Sophos a finanzas
- Apoyo en el depósitos de dinero al Banco de Guatemala por venta de libros
- Apoyo en la creación de conocimientos, oficios para muestra de libros y salida de los mismos
- Apoyo en el área de bodega

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la creación del respectivo 63A de los detalles de ventas
- Se apoyó en la creación del inventario mensual a las librerías
- Se apoyó en la venta de libros a las distintas librerías
- Se apoyó en la entrega de los 63A de Shopphos, para finanzas
- Se apoyó en la entrega del deposito de dinero al Banco de Guatemala
- Se apoyó en la creación de conocimientos y oficios para muestra de libros
- Se apoyó en tareas varias en el área de bodega

Atentamente,

Vo.Bo.



Francisco Matamoros Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Amilcar Joel Osorio Salmeron